

岳阳现代服务职业学院2025年单独招生考试大纲

为贯彻落实湖南省教育厅有关文件精神，根据《岳阳现代服务职业学院2025年高职单招章程》《岳阳现代服务职业学院2025年高职单招工作方案》，特制定本考试大纲。

第一部分 《文化素质测试》考试大纲及相关要求

一、考试内容

《中等职业学校公共基础课课程标准》及高中教育阶段语文、数学、英语等有关内容。

二、考试形式与试卷结构

1.考试形式：闭卷、笔试，考试时长120分钟。语文、数学、英语三科合为一套试卷。

2.试卷结构如下表：

考生类别	学科	题型	试卷分值	考试时间
参加文化知识考试的考生	语文	1.默写题 2.选择题 3.判断题	100分	120分钟
	数学	1.选择题 2.判断题	100分	
	英语	1.选择题80% 2.简单句子中英文互译20%	100分	

容易题约占全部题量的50%，难度适中题约占全部题量的40%，难题约占全部题量的10%。

三、适用范围

中职考生和往届普通高中考生及同等学力考生。

《语文》考试基本要求和考试大纲

一、《语文》科目考试内容与要求

（一）语言文字和语言表达

1.识记

(1)识记常用汉字的字音。

(2)识记常用汉字的字形。

(3) 识记常用汉字的字义。

2.表达应用

(1)正确使用标点符号。

(2)正确使用词语。

(3)辨析并修改病句（语序不当、搭配不当、成分残缺或赘余、表意不明等）。

(4)扩展语句，压缩语段。

(5)正确运用常见的修辞手法（比喻、拟人、借代、夸张、对偶、排比、反问等）。

(6) 掌握口语交际（介绍、交谈、复述、即席发言、讲解等）的基本方法。

（二）文学常识

(1)掌握基本篇目中中国重要作家及其时代和代表作。

(2)掌握基本篇目中外国重要作家及其国别和代表作。

(3)掌握常见文学体裁（诗歌、散文、戏剧、小说）常识及常用文体（记叙文、说明文、议论文、应用文）常识。

（三）阅读理解

1.现代文阅读

(1)理解文中重要词语的含义。

- (2)理解文中重要句子的含义。
- (3)分析文章结构，把握文章思路。
- (4)归纳思想内容要点，概括中心思想。
- (5) 说明文章的写作特点。
- (6)分析文学作品中的人物形象。

2.文言文阅读

- (1)默写基本篇目中要求背诵的诗文。
- (2)理解常见文言实词在文中的含义和用法。

常见文言实词：安、被、倍、本、兵、察、长、朝、乘、除、传、辞、从、殆、怠、当、道、得、度、短、方、复、负、盖、故、顾、固、归、过、恨、后、胡、或、疾、及、即、假、间、见、解、进、尽、就、举、绝、堪、克、类、怜、临、名、莫、内、判、期、奇、迁、请、穷、求、去、劝、却、如、若、胜、识、使、是、适、书、孰、数、遂、说、私、素、通、徒、图、退、亡、王、望、微、相、谢、信、兴、行、幸、徐、许、要、宜、遗、贻、易、阴、引、逾、再、造、知、致、质、治、诸、卒、左，共110个。

- (3)理解常见文言虚词在文中的意义和用法。

常见文言虚词：而、乎、乃、其、且、所、为、以、于、则、者、之，共12个。

- (4)理解词类的活用。

词类活用：名词活用为动词，名词作状语，动词、形容词使动用法，动词、形容词意动用法等。

- (5)理解与现代汉语不同的句式。

与现代汉语不同的句式：判断句、被动句、倒装句、省略句等。

- (6)理解并翻译文中的句子。

《数学》考试基本要求和考试大纲

一、《数学》科目考试内容与要求

(一) 集合

- 1.了解集合的含义，理解元素与集合的属于关系；
- 2.掌握集合的表示法、数集的概念及其相应的符号；
- 3.掌握集合之间的关系（子集、真子集、相等）；
- 4.理解集合的运算（交、并、补）；
- 5.了解充要条件。

(二) 不等式

- 1.理解不等式的基本性质；
- 2.理解区间概念；
- 3.理解二次函数、一元二次方程与一元二次不等式三者之间的关系，掌握一元二次不等式的解法；
- 4.会解绝对值不等式；
- 5.初步掌握从实际问题中抽象出一元二次不等式模型解决简单实际问题的方法。

(三) 函数

- 1.了解函数的表示法，会求函数的解析式、定义域及函数值；
- 2.理解函数单调性、奇偶性的概念，掌握判断一些简单函数单调性、奇偶性的方法；
- 3.理解一次函数和二次函数的性质、图像及其应用，会用配方法解决有关问题；
- 4.掌握求函数的最大值、最小值及解释其几何意义，了解函数的实际应用。

(四) 指数函数与对数函数

- 1.掌握实数指数幂的运算法则；
- 2.理解指数函数的概念及图像特征；
- 3.理解对数的概念（含常用对数、自然对数）及积、商、幂的对数；
- 4.理解对数函数的概念、图像及性质。

（五）三角函数

- 1.了解任意角的概念，理解弧度制的意义，掌握弧度与角度的换算方法；
- 2.理解任意角的正弦函数、余弦函数和正切函数的概念；
- 3.理解同角三角函数基本关系式；
- 4.理解正弦、余弦的诱导公式；
- 5.理解正弦、余弦函数的图像和性质；
- 6.了解已知三角函数值求指定范围内特殊角的方法。

（六）数列

- 1.了解数列的概念；
- 2.理解等差数列的定义、通项公式及前 n 项和公式；
- 3.理解等比数列的定义、通项公式及前 n 项和公式。

（七）平面向量

- 1.了解平面向量的概念；
- 2.理解平面向量的加、减、数乘运算；
- 3.理解平面向量的坐标表示；
- 4.理解平面向量的内积（数量积）及两向量垂直、共线的充要条件；
- 5.能运用平面向量的知识解决有关实际问题。

（八）直线和圆的方程

- 1.掌握两点间的距离公式及其中点公式，掌握点到直线的距离公式，会求指定点到直线的距离；

2.理解直线的倾斜角和斜率，掌握直线的点斜式、斜截式及一般式方程；

3.理解两条直线平行与垂直的条件，会求两条相交直线的交点坐标；

4.掌握圆的标准方程和一般方程；

5.理解直线与圆的位置关系。

（九）概率与统计初步

1.掌握分类计数原理与分步计数原理；

2.理解随机事件、独立事件、频率与概率的概念及性质；

3.理解总体、个体、样本和样本容量等概念；

4.了解简单随机抽样、系统抽样和分层抽样方法；

5.了解频率分布表和频率直方图等数据可视化描述方法，了解选择恰当的统计图表对数据进行分析的方法；

6.理解均值、方差和标准差的含义，掌握均值、方差和标准差的计算方法；

7.能运用概率与统计初步的知识解决简单的实际问题。

二、其他说明

数学闭卷笔试，总分为100分。考生不能使用电子计算器。

《英语》考试基本要求和考试大纲

一、《英语》科目考试内容与要求

（一）英语基础知识

1.词汇

掌握2500个左右单词及400个左右习惯用语和固定搭配（含九年义务教育阶段的词汇）；能根据基本的构词法自主扩展词汇量。

2.语法

掌握以下“语法项目表”中各语法项目的基本用法。

3.交际用语

掌握“日常交际用语简表”中16个功能项目和13个“话题”的常用表达法。

(二) 语言技能

1.说的能力

- a. 能运用词汇和语法知识说出正确句子的能力；
- b.用通顺连贯的语言围绕一个主题进行表达的能力；
- c.能运用“日常交际用语简表”中的表达法进行一般的日常会话，能在设定情景中作出反映的能力；
- d.能就以下“话题”列表中的内容进行简单交流，表达比较清楚，具备跨文化理解与交际的能力。

2.读的能力

- a.能看懂公共场所常见标识和告示；
- b.能根据上下文和构词法猜测词义
- c.能读懂生词率不超过3%的英文材料，阅读速度为每分钟70个词左右；
- d.能掌握文章的大意和主旨，理解上下文的逻辑关系，理解和归纳语篇主旨大意的能力；
- e.能识别语篇中的事实性信息，理解语篇中的隐含信息；

3.写的能力

- a.能运用所学词汇、短语和语法知识写出正确句子的能力；
- b.能用连贯的语言就熟悉的话题进行描述和表达的能力；
- c.能根据所给信息，填写简单的申请表、购物发票、电话记录、个人简历表、客房预订表、出货单等英文表格；

d.能根据所给信息，写出信函、备忘录、通知、留言、请柬、电子邮件、个人简介等常见应用文。要求格式正确，行文规范。

4.译的能力

能对常见的日常和职场用语进行英汉互译。要求理解正确，译文通顺达意。

二、其他说明

英语闭卷笔试，总分为100分。考生不能使用词典。

三、附录

附录 1 语法项目表

一、词类

名词、代词、数词、介词和介词短语、冠词、连词、形容词、副词、动词、感叹词

二、构词法

合成法、派生法、转化法

三、首字母缩略法

四、句法

1.时态

一般现在时、一般过去时、一般将来时、过去将来时、现在进行时、过去进行时、现在完成时、过去完成时、过去将来时的构成和用法。

2.被动语态

一般现在时的被动语态、一般过去时的被动语态、一般将来时的被动语态的构成和用法。

3.非谓语动词

动词不定式、动词的-ing形式、动词的-ed形式

4.句子种类

陈述句、疑问句及其回答、祈使句、感叹句

5.简单句句子成分与基本句型

主语+谓语（+状语）；

主语+系动词+表语；

主语+谓语+宾语（+状语）；

主语+谓语+间接宾语+直接宾语；

主语+谓语+宾语+宾语补足语；

.there be句型。

6.直接引语与间接引语

7.句子类型

a.简单句

b.并列句

c.复合句

d.并列复合句：主从复合句、宾语从句、状语从句、定语从句、主语从句、表语从句

8.主谓一致

9.强调

10.倒装

11.省略

12.虚拟语气

附录 2 日常交际用语简表：

1. 问候与道别（Greeting and saying goodbye）

2. 介绍与引荐（Introducing oneself and others）

3. 感谢与道歉（Expressing thanks and making apologies）

4. 预约与邀请（Making appointments and invitations）

5. 祝愿与祝贺（Expressing wishes and congratulations）

- 6.求助与提供帮助 (Asking for and offering help)
- 7.赞同与反对 (Expressing agreement and disagreement)
- 8.接受与拒绝 (Accepting and rejecting)
- 9.表扬与鼓励 (Praising and encouragement)
- 10.禁止与警告 (Prohibiting and warning)
- 11.询问与提供信息 (Seeking and offering information)
- 12.投诉与责备 (Complaining and blaming)
- 13.肯定与不肯定 (Certainty and uncertainty)
- 14.能够与不能够 (Ability and inability)
- 15.喜欢与不喜欢 (Likes and dislikes)
- 16.请求与建议 (request and suggestion)

附录 3 话题

- 1.个人信息与家庭 (personal information and family)
- 2.文化与习俗 (culture and customs)
- 3.饮食与健康 (food and health)
- 4.兴趣与爱好 (interests and hobbies)
- 5.节日与假日 (Holidays and festivals)
- 6.工作与就业 (Jobs and employment)
- 7.娱乐与运动 (Recreation and sports)
- 8.出行与交通运输 (Traveling and transportation)
- 9.日常生活 (Daily life)
- 10.学校生活 (School life)
- 11.科学技术 (Science and technology)
- 12.生活环境 (Living environment)
- 13.变化与发展 (Changes and development)

附录 4. 题型示例

1. I can see _____ useful book and _____ pencil on the table.

A. a; a

B. an; an

C. an; a

D. a; an

正确选项：A

能力目标：语言知识/语音和冠词

知识内容：元音与辅音及冠词

2. --- _____? --- I would like to look at some shoes.

A. What do you want

B. Where are you going

C. What would you like to do

D. Can I help you

正确选项：D

能力目标：语言知识/服务用语的运用

知识内容：购物

3. 将 Do you like our school? 翻译成中文

参考答案：略

能力目标：正确理解日常用语的能力

知识内容：翻译

第二部分 《职业技能测试》大纲及相关要求

一、考核目标

主要考核学生的职业技能和职业适应性。

二、适用范围

参加职业技能测试的全体考生。

三、考核形式

闭卷、笔试，考试时长90分钟，满分300分。

四、测试题型

题型：单项选择题、多项选择题、判断题、简答题。

五、考核内容和要求

（一）基本素质测试

1.适应对象：参加职业技能测试的全体考生。

2.考核内容：

(1)思想道德素质：政治、思想、道德、法律、时事等相关知识。

(2)自然科学素质：自然科学常识、科学技术常识、传染疾病防控相关知识等。

(3)人文知识素质：语文表达、文学常识、历史知识、地理知识、哲学与人生等。

(4)身心健康素质：身体素质、心理素质、法律意识、安全常识等。

(5)职业精神与劳动意识：职业生涯规划、职业道德与法律、工匠精神和劳模精神等。

（二）基本能力测试

1.适应对象：参加职业技能测试的全体考生。

2.考核内容：

(1)沟通交流能力：理解性阅读、信息表达与沟通、人际交往礼仪及团队合作等能力。

(2)逻辑思维能力：对客观事物及其关系的分析推理能力，包括图形、数字、类比的_{理解分析}，逻辑判断，演绎推理，归纳综合等。

(3)综合分析能力：运用所学知识分析、判断解决实际问题的能力。

(4)信息技术应用能力：计算机基础知识，运用计算机编辑和处理Word、Excel和PPT（PowerPoint）文档的能力。

（三）专业知识能力测试

1.专业A组

(1)适应对象：参加智能制造装备技术、电子信息工程技术、软件技术专业全体考生。

(2)考核内容：考查对智能制造装备技术、电子信息工程技术、软件技术专业认知度与职业的适应性。

2.专业B组

(1)适应对象：参加医学美容技术、大数据与会计、网络营销与直播电商专业全体考生。

(2)考核内容：考查对医学美容技术、大数据与会计、网络营销与直播电商专业认知度与职业的适应性。